

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGA, ZACARÍAS SIMÓN

Nit Emisor: 45801355

DOMINGA ZACARIAS SIMON

5 CALLE 3-16 zona 1, SOLOMA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1377D418-8459-4866-8D0A-E9489C5E0F2E

Serie: 1377D418 Número de DTE: 2220443750

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:53:36

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:53:36

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-69, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-359-2025 | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

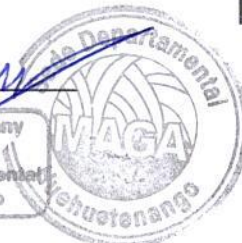
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1377D418, número de DTE 2220443750 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Dominga Zacarías Simón, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-359-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.

(f) Dominga Zacarías Simón
DPI: 1803 17156 1308

(f) Msc. Ing. Edward Cesbany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762180684405 | Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:38 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 23:53:36 | |
| Emisor: | 45801355 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | DOMINGA ZACARIAS SIMON | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 1377D418-8459-4866-8D0A-E9489C5E0F2E | |
| Serie: | 1377D418 | |
| Número del DTE: | 2220443750 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251102T23:53:3606:001377D418845948668D0AE9489C5E0F2E | |
| Fecha de la consulta: | 03/11/2025 08:37:32 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:37:42 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NIT | 45801355 |
| NOMBRE | DOMINGA, ZACARÍAS SIMÓN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-210-10-1-69 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-359-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dominga Zacarías Simón |
| Plazo de Contratación | Del: 01/10/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Huehuetenango |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en la capacitación sobre el tema manejo de postcosecha en la aldea Lajcholaj del municipio de San Rafael la Independencia, donde participaron doce personas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre perfilación de proyectos agrícolas en la aldea Isticultaj del municipio de San Rafael la Independencia, donde participaron diez personas. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en la capacitación sobre manejo de postcosecha a grupo de CADER de la aldea Caxnajup del municipio de San Rafael La Independencia, donde participaron un total de doce personas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la capacitación sobre el tema barreras vivas y muertas a grupo de CADER de la aldea Istinajap del municipio de San Rafael la Independencia, donde participaron un total de doce personas. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando | Apoyé en la capacitación sobre construcción de gallineros/galpones en la aldea | 100% | Finalizado |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Caxnajup del municipio de San Rafael la Independencia, donde participaron siete personas. Apoyé en la capacitación sobre banco comunitario de semillas dirigido a grupo de CADER de la aldea Canmox del municipio de San Rafael la Independencia, donde se capacitaron un total de quince personas. | 100% / | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en coordinación interinstitucional con la ASOCUCH sobre Huertos familiares en la aldea Canmox del municipio de San Rafael la Independencia. Veintiún personas beneficiarias. Apoyé en la capacitación sobre elaboración de jaleas, en la aldea Ixcanac I, del municipio de San Rafael la Independencia beneficiando trece personas. | 100% / 100% / | Finalizado Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en la coordinación y capacitación sobre participación social a grupo de jóvenes del instituto INEB del municipio de San Rafael la Independencia, beneficiando a diez personas. Apoyé en la coordinación con el personal del Centro de Salud de San Rafael la Independencia para identificar un grupo de diez personas jóvenes interesadas en participar en capacitaciones. | 100% / 100% / | Finalizado Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la entrega de alimentos a niños con DA en coordinación con el Centro de Salud y SESAN del Municipio de San Rafael la Independencia beneficiando a seis personas. Apoyé capacitación y visita a niños con DA, asistiendo madres de familia, en coordinación con el Centro de Salud y -OMM- sobre | 100% / 100% / | Finalizado Finalizado |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| | Alimentación de la familia según las etapas de la vida, del Municipio de San Rafael la Independencia beneficiando a seis personas. | | |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la coordinación para el almacenamiento y la recepción de fertilizantes químicos destinados a agricultores del municipio de San Rafael la Independencia, otorgados por el viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la logística de entrega del bono campesino y fertilizantes químicos a agricultores del municipio de San Rafael la Independencia otorgados por el viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Dominga Zacarías Simón
DPI: 1803 17156 1308
Celular: 3727-1567

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Guebara
Martínez, Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

